ДОГОВОР №1-ОФЕРТА
от 12 мая 2019 года
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ
ТВОРЧЕСКИХ ДИСТАНЦИОННЫХ КОНКУРСОВ
ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения
1.1.  Настоящий документ, «Договор №1-оферта о проведении всероссийских и межрегиональных творческих дистанционных конкурсов для педагогов и учащихся» (далее – Договор) определяет условия и порядок организации и проведения творческих дистанционных конкурсов для педагогов и учащихся (далее – Конкурсы), проводимых МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в дистанционном виде посредством сети Интернет, и, в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, является официальной письменной публичной офертой МБОУ ДПО «Научно-методический центр», адресованной физическим лицам (далее — Участники), о предоставлении возможности участия в Конкурсах на условиях Договора.
1.2.  При совместном упоминании по тексту Договора МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и Участник именуются «Стороны», а каждый из них по отдельности — «Сторона».
1.3.  Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.
1.4.  Действующая редакция Договора всегда размещена на сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр» по адресу: www.metodist-nmc.ru, и в обязательном порядке предлагается для ознакомления Участнику до момента совершения акцепта условий Договора.
1.5.  При изменении законодательства Российской Федерации в целях приведения в соответствие изменившемуся законодательству или из интересов участников Договор может быть изменен во время проведения конкурса без предварительного уведомления и вступает в действие с момента его публикации по адресу постоянного размещения.
1.6.  Адресом проведения Конкурсов (далее – Сайт) является указатель страницы в сети Интернет «www.metodist-nmc.ru», а почтовым адресом электронной почты Конкурса (далее – Адрес) является «nmckemerovo@mail.ru».

2. Термины и определения, применяемые в Договоре
**Оргaнизатор конкурса** – МБОУ ДПО «Научно-методический центр» расположен по адресу: г. Кемерово, ул.Гагарина, 118 является учредителем конкурса и осуществляет:
· оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
· утверждает Положение о Конкурсе;
· размещает информацию о Конкурсе на Сайте и в средствах массовой информации;
· устанавливает порядок проведения и проводит регистрацию результатов Конкурса;
· организует награждение победителей Конкурса;
· осуществляет техническое и иное обеспечение Конкурса;
· на время проведения Конкурса формирует конкурсную комиссию.
**Участник** – участник Конкурса, то есть достигшее восемнадцати лет лицо, либо разработавшее конкурсную работу лично или в соавторстве, либо являющиеся родителем несовершеннолетнего лица, разработавшего работу, или его законным опекуном, или иным лицом, представляющим его законные интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимающее на себя ответственность за содержание работы и их соответствие законодательству Российской Федерации. К участию в конкурсе допускаются учащиеся (через своих родителей или законных опекунов, а также лиц, представляющих их законные интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации) и педагоги государственных и негосударственных учебных заведений всех типов и уровней образования.
**Сайт** – программно-аппаратный комплекс, на котором размещены все официальные и правоустанавливающие документы Конкурса, а также документы, посредством которых производится информирование участников Конкурсов в сети Интернет о ходе проведения Конкурса и его результатах, имеет указатель страницы в сети Интернет: «www.matodist-nmc.ru»
**Адрес** – почтовый адрес электронной почты Конкурса «nmckemerovo@mail.ru».
**Конкурсная комиссия** – назначенная Организатором конкурса группа экспертов, осуществляющая оценку работ Участников, и определяющая по её результатам  победителей Конкурсов в каждой номинации.
**Ответственный участник конкурса**  – лицo, выбранное Участниками из своего состава, в обязанности которого входит подача заявки на участие в Конкурсе и оплата организационного сбора. На обязанности ответственного участника могут быть возложены дополнительные обязанности по пересылке конкурсных работ. Допускается разделение обязанностей ответственного участника несколькими лицами. Ответственный участник:
· действует от имени других Участников Конкурса с их согласия без доверенности;
· не отвечает за ошибочные или неполные сведения о конкурсных работах, предоставленные ему конкурсантами для внесения в заявку на участие;
· следит за ходом проведения конкурса, посещает сайт конкурса не реже одного раза в неделю в период проведения конкурса и в течение одного месяца после его окончания;
· доводит до сведения всех участников конкурса информацию об изменениях;
· указывает при регистрации достоверные контактные данные.

3.       Предмет Договора
3.1. Настоящий Договор определяет условия и порядок организации и проведения Конкурсов МБОУ ДПО «Научно-методический центр», а также условия и порядок участия Участника в Конкурсах;
3.2. Участниками Конкурса могут стать любые физические лица, достигшие 18 лет. Участники могут представить на Конкурс как свою работу, так и работу, выполненную несовершеннолетним лицом,  чьи законные интересы представляет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации (В таком случае Участник может, например, являться родителем, опекуном, или педагогом, имеющим право на представление работы несовершеннолетнего учащегося на Конкурс).
3.3. Официальным языком конкурса является официальный язык Российской Федерации – русский язык. В работах, направленных на изучение иностранных языков или языков народностей Российской Федерации, допускается наличие текста и графики на данных языках.
3.4. Сроки проведения Конкурса определяются МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и размещаются на Сайте.
3.5. Порядок участия в конкурсе:
· определение состава Участников и подготовка конкурсных работ в электронном виде в соответствии с требованиями к конкретной номинации Конкурса (см.п.4. Договора);
· подача заявки на участие в конкурсе;
· оплата организационного взноса;
· пересылка конкурсных работ;
· подведение итогов.
3.6. Условием участия в Конкурсе является оплата организационного взноса, в соответствии с пунктом 13 Договора. Для работ в соавторстве – каждый автор должен быть Участником и обязан оплатить организационный взнос.
3.7. После оплаты организационного взноса Участник обязан в установленный срок выслать по электронной почте копию документа об оплате на адрес «nmckemerovo@mail.ru».
3.8. Допускается участие одним Участником в разных Конкурсах и номинациях Конкурсов, при выполнении следующего условия: на одну номинацию конкурса допускается выставление одним Участником только одной работы.
3.9. Конкурсные работы высылаются Участниками на адрес Конкурсной комиссии «nmckemerovo@mail.ru» в установленные сроки. Работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в п.4 Договора и на Сайте.
3.10. Конкурсные работы не редактируются, не рецензируются Организатором конкурса и Конкурсной комиссией и не возвращаются Участникам.
3.11. Информирование участников обо всех событиях, связанных с проведением конкурса осуществляется на Сайте. Размещение любой официальной информации на Сайте является официальным порядком информирования. Каждый участник считается информированным надлежащим способом с момента публикации информации на Сайте. Отчеты об итогах Конкурсов публикуются на Сайте.
3.12. Каждый Участник принимает, что участие в конкурсе добровольно, и Организатор конкурса не несёт ответственности за содержание авторских материалов и не может гарантировать и не обещает никаких специфических результатов от участия в конкурсе и/или использования сайта конкурса и/или его сервисов.

3.13. Участник обязуется не нарушать авторские права третьих лиц.
3.14. Участники не имеют права публиковать в открытом доступе (тексте конкурсной работы) персональные данные (телефон, адрес проживания и т.п.) как свои, так и третьих лиц, за исключением своей фамилии, имени и отчества, названия и адреса образовательного учреждения, должности Участника.
3.15. За нарушение установленного порядка участия в Конкурсах, устанавливаемого Договором, или несоблюдение действующего законодательства, работа Участника может быть удалена из Конкурса без предоставления подтверждающих документов, а также на любом этапе участия в Конкурсе.
3.17. В случае непредставления Участником конкурсной работы в электронном виде в установленном Договором порядке или её предоставления в несогласованном с Конкурсной комиссией формате, а также предоставления неверных сопроводительных данных или реквизитов, все риски и последствия признания работы недействительной принимает на себя автор работы.
3.18. Основания для исключения участника с конкурса:
· нарушение правил участия в Конкурсах, изложенных в Договоре;
· проявление неуважения к Конкурсной комиссии;
· непредставление конкурсной работы в порядке и сроках, указанных в Договоре и на Сайте;
3.19. Обслуживание Участника осуществляется МБОУ ДПО «Научно-методический центр» с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.30. Действия во исполнение настоящего Договора, выполняемые не в автоматическом режиме, совершаются МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в рабочие дни, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.20.Особенности проведения отдельных конкурсов и номинации Конкурса отражены в документах, размещенных на Сайте.

4.  Оформление конкурсной работы.
4.1. Конкурсные работы представляются в виде одного или нескольких файлов популярных форматов (на выбор Участника), общим объемом не более 25 Мбайт. В случае невозможности воспроизвести или прочитать все или часть файлов, составляющих работу Участника, Конкурсная комиссия вправе затребовать у Участника материалы работы в удобном для неё формате.
4.2. Работы, объемом более 25Мбайт, не принимаются на Конкурс.
4.3. Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется по стандарту ZIP и должна иметь расширение «.zip». Содержимое архива не должно быть закрыто никаким способом (паролем, ключем, и пр.).
4.4. При отправке архива с конкурсной работой по электронной почте на Адрес Конкурсной комиссии nmckemerovo@mail.ru в тексте письма необходимо указать:
4.4.1. Название конкурса
4.4.2. ФИО Участника
4.4.2.а. ФИО несовершеннолетнего автора работы, если Участник представляет работу несовершеннолетнего;
4.4.3. Название работы;
4.4.4. Название ОУ.

5. Меры поощрения участников Конкурса
5.1 Конкурсная комиссия вправе поощрять Участников конкурса наградными документами установленного Организатором конкурса образца.
5.2. В качестве меры поощрения каждый Участник, подавший конкурсную работу в строгом соответствии с настоящим Договором, получает пакет документов установленного образца в виде их электронных копий, доступных Участникам на Сайте. В число таких документов входят:
· сертификат участника Конкурса установленного образца – выдается всем Участникам конкурса, предоставившим в Конкурсную комиссию в установленные Организатором конкурса сроки свою конкурсную работу и копию документа об оплате организационного сбора;
· диплом I степени, диплом II степени или диплом III степени установленного образца – выдается Участникам конкурса, выбранных Конкурсной комиссией победителями Конкурсов и их номинаций;

6. Порядок определения и награждения победителей Конкурса
6.1. Призы победителей Конкурса: электронная копия диплома победителя Конкурса установленного образца, доступная на Сайте.
6.2. Победители Конкурсов определяются конкурсной комиссией путем тайного голосования по результатам рассмотрения представленных Участниками конкурсных работ.
6.3. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса окончательное, обжалованию не подлежит, и вступает в силу с момента его опубликования на Сайте.
6.4. О факте занятия призового места победитель будет извещен через электронную почту, указанную в заявке.

7. Рассмотрение заявлений Участников и разрешение споров
7.1. Участник при исполнении Договора вправе направлять уведомления, запросы, претензии, заявления, жалобы и прочие обращения к МБОУ ДПО «Научно-методический центр», как предусмотренные, так и не предусмотренные настоящим Договором, одним из следующих способов (если иное не предусмотрено настоящим Договором):
7.1.1. Путем подачи соответствующего заявления по установленной МБОУ ДПО «Научно-методический центр» форме в приемную МБОУ ДПО «Научно-методический центр» с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
7.1.2. Путем обеспечения Участником получения МБОУ ДПО «Научно-методический центр» заявления на бумажном носителе, если подпись Участника на таком заявлении удостоверена нотариально;
7.1.3. Иным способом, согласованным МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и Участником. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» принимает к рассмотрению только обращения Клиента, составленные на русском языке.
7.2. В случаях, установленных настоящим Договором, или перечисленных на Сайте, Участник обязан предоставить МБОУ ДПО «Научно-методический центр» письменное заявление соответствующей формы и содержания.
7.3. Все споры и разногласия, возникшие или могущие возникнуть из настоящего Договора по инициативе Участника, подлежат разрешению с соблюдением досудебного претензионного порядка. В случае, если возникший спор не будет разрешен в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения претензии Участника, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в суд по месту нахождения МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
Для целей настоящего Договора под претензией понимается направленное в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Договора обращение Участника (его представителя, предъявившего надлежащим образом оформленные полномочия представлять интересы Участника в отношениях с МБОУ ДПО «Научно-методический центр») к МБОУ ДПО «Научно-методический центр», предметом которого является предъявление Участником к МБОУ ДПО «Научно-методический центр» требований гражданско-правового характера в связи с имеющим место, по мнению заявителя, неисполнением (ненадлежащим исполнением) МБОУ ДПО «Научно-методический центр» обязательств перед этим Участником, возникших из настоящего Договора.
7.4. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» после получения от Участника письменного заявления, в том числе претензии, обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявлений рассмотреть заявление и сообщить о результатах его рассмотрения Участнику.
7.5. Ответ на заявление Участника (в том числе Претензию) направляется участнику одним из способов, выбираемым по усмотрению МБОУ ДПО «Научно-методический центр». В случае принятия решения о полном удовлетворении претензии МБОУ ДПО «Научно-методический центр» вправе совершить соответствующие действия без направления заявителю ответа об удовлетворении претензии.

8. Иные права и обязанности Сторон
8.1. Права МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:
8.1.1. отказать в регистрации конкурсной работы Участника в случае обнаружения несоответствия работы требованиям, предъявляемой к ней данным Договором;
8.1.2. не принимать, в качестве подтверждения оплаты организационного взноса Участника конкурса, копию документа, содержащую ошибки, допущенные Участником или иным лицом при указании платежных и иных реквизитов МБОУ ДПО «Научно-методический центр», а также в случае невозможности определения принадлежности представленного документа  Участнику, а также в случае противоречия операции оплаты законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора;
8.1.3. производить модификацию интерфейсов и программного обеспечения, используемого при взаимодействии Сторон в рамках настоящего Договора;
8.1.4. приостанавливать работу программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих техническое взаимодействие Сторон в рамках настоящего Договора, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ и предотвращения случаев несанкционированного доступа;
8.1.5. обрабатывать любым способом в целях исполнения Договора любые персональные данные Участника, предоставленные Участником лично, либо через третьих лиц при заключении, либо в период действия Договора.
8.2. Права Участника:
8.2.1. получать уведомления о ходе обработки своей заявки на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
8.2.2. предъявлять МБОУ ДПО «Научно-методический центр» претензии и направлять иные заявления в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором;
8.2.3. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в порядке, предусмотренным настоящим Договором.
8.3. Обязанности МБОУ ДПО «Научно-методический центр»:
8.3.1. уведомлять Участника о внесении изменений в настоящий Договор путем размещения такого уведомления на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр», либо направления Участнику уведомления иным способом, предусмотренным настоящим Договором;
8.3.2. принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа иных лиц к информации о персональных данных Участника, отличной от опубликованной в открытом виде на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
8.4. Обязанности Участника:
8.4.1. предоставить МБОУ ДПО «Научно-методический центр» достоверные и актуальные контактные данные;
8.4.2. своевременно информировать МБОУ ДПО «Научно-методический центр» об изменении персональных данных, реквизитов и данных в документах, предъявляемых на Конкурс, данных для направления уведомлений;
8.4.3. предоставлять МБОУ ДПО «Научно-методический центр» информацию и документы, требуемые МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в рамках исполнения настоящего Договора;
8.4.4. Участник дает МБОУ ДПО «Научно-методический центр» согласие на обработку любым способом в целях исполнения настоящего Договора любых персональных данных Участника, предоставленных Участником лично, либо через третьих лиц, при заключении, либо в период действия настоящего Договором. В случае, если при исполнении настоящего Договора Участник предоставляет МБОУ ДПО «Научно-методический центр» персональные данные третьих лиц, Участник гарантирует законность их получения и наличие согласия субъектов этих персональных данных на их предоставление, а также принимает на себя ответственность за правомерность предоставления и соответствие действительности указанных данных;
8.4.5. Участник соглашается с тем, что все предоставленные им МБОУ ДПО «Научно-методический центр» персональные данные являются общедоступными и могут быть открыто опубликованы на Сайте организатора и в других средстах массовой информации.
8.4.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

9. Порядок заключения и срок действия Договора
9.1. Настоящий Договор заключается между МБОУ ДПО «Научно-методический центр» и Участником в форме договора присоединения (ст. 428 Гражданского кодекса РФ).
9.2. Акцептом условий Договора является совершение Участником следующих действий:
заполнение электронной заявки для МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
оплата организационного взноса на расчетный счет МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
9.3. Акцепт условий настоящего Договора означает полное и безоговорочное принятие Участником всех условий настоящего Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносилен заключению двухстороннего письменного договора о Конкурсе (пункт 3 ст. 434 ГК РФ).
9.4. Срок акцепта условий Договора не ограничен.
9.5. Нерезиденты Российской Федерации обязаны предоставить МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в порядке, предусмотренном МБОУ ДПО «Научно-методический центр», данные о своем статусе Нерезидента Российской Федерации. Без предоставления соответствующих данных Участник при акцепте оферты подтверждает, что является Резидентом Российской Федерации.
9.6. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

10. Изменение и прекращение Договора
10.1. В соответствии с пунктом 1 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что МБОУ ДПО «Научно-методический центр» имеет право вносить изменения в условия Договора. Изменения, внесенные МБОУ ДПО «Научно-методический центр», становятся обязательными для Сторон с момента их размещения на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр», если иное не предусмотрено МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
10.2. В случае несогласия с изменением условий Договора, Участник имеет право в течение трех календарных дней с момента размещения новой редакции настоящего Договора на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем передачи в МБОУ ДПО «Научно-методический центр» оригинального экземпляра подписанного заявления на бумажном носителе по форме, установленной МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
10.3. В случае неполучения МБОУ ДПО «Научно-методический центр» письменного уведомления от Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в срок, установленный пунктом 10.2. настоящего Договора, Участник считается выразившим согласие с изменениями условий настоящего Договора.
10.4. Отказ от исполнения настоящего Договора, расторжение настоящего Договора, прекращение действия настоящего Договора по иным причинам влечет прекращение участие Участника в Конкурсе.
10.5. Участник вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего уведомления МБОУ ДПО «Научно-методический центр» способами, предусмотренными настоящим Договором. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней после получения МБОУ ДПО «Научно-методический центр»соответствующего уведомления.
10.6. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Участнику соответствующего уведомления любым из способов, предусмотренных настоящим Договором. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после отправления соответствующего уведомления.

11. Ответственность Сторон
11.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
11.2. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» не несет ответственности:
11.2.1. за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от МБОУ ДПО «Научно-методический центр» причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Участником уведомлений МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
11.2.2. в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра и технические сбои в платежных системах), повлекших за собой невыполнение МБОУ ДПО «Научно-методический центр» условий Договора;
11.2.3. если информация о персональных данных Участника станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования;
11.2.4. если информация о персональных данных Участника станет известной иным лицам в результате несоблюдения Участником условий хранения и использования персональных данных;
11.2.5. за временное отсутствие у Участника доступа к средствам связи, обеспечивающим взаимодействие с МБОУ ДПО «Научно-методический центр» в рамках настоящего Договора, а также связанные с этим убытки Участника;
11.2.6. за убытки, возникшие в результате неправильного заполнения Участником распоряжений о совершении операции оплаты организационного сбора Конкурса;
11.2.7. за убытки, возникшие в результате нарушения Участником установленного порядка внесения денежных средств на оплату организационного взноса Конкурса;
11.2.8. за убытки, возникшие в результате предоставления Участником недостоверных, некорректных, ошибочных данных для направления уведомлений;
11.2.9. за убытки, возникшие в результате предоставления Участником недостоверных идентификационных данных;
11.2.10. за убытки, возникшие в результате необновления Участником данных для направления уведомлений.
11.3. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действиями непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую Сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств.

12. Порядок информационного взаимодействия Сторон
12.1. Участник при заключении настоящего Договора обязан предоставить МБОУ ДПО «Научно-методический центр» достоверную информацию для связи с Участником и направления ему уведомлений о ходе Конкурса. Участник несет ответственность за обеспечение постоянного соответствия указанных данных действительности.
12.2. По умолчанию надлежащим способом информирования Участника об операции с его заявкой и конкурсной работой является отправка уведомления на адрес электронной почты, предоставленный Участником в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Договора.
12.3. Участник вправе в любой момент изменить выбранный ранее способ уведомления, предоставив МБОУ ДПО «Научно-методический центр» достоверную информацию для связи с Участником и направления ему уведомлений, установленным МБОУ ДПО «Научно-методический центр» способом.
12.4. В случае отказа Участника от всех предложенных МБОУ ДПО «Научно-методический центр» способов отправки Участнику уведомлений об операциях с заявкой и конкурсной работой, Участник признается не предоставившим надлежащим образом информацию для связи с Участником в соответствии с п. 12.1., а МБОУ ДПО «Научно-методический центр» считается исполнившим свои обязательства по информированию Участника о совершенных операциях с заявкой и конкурсной работой. Участник не вправе в таком случае предъявлять МБОУ ДПО «Научно-методический центр» претензии, связанные с ненадлежащим информированием Участника об операциях.
12.5. Обязанность МБОУ ДПО «Научно-методический центр» по информированию Участника о совершении операции с заявкой и конкурсной работой считается исполненной в момент отправки соответствующего уведомления.
Уведомление считается полученным Участником в течение трех часов с момента отправки.
МБОУ ДПО «Научно-методический центр» не несет ответственности за отсутствие у Участника доступа к средствам, с использованием которых Участник может получить уведомление, либо несвоевременное получение уведомления, в том числе за сбои в работе Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от МБОУ ДПО «Научно-методический центр» причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Участником уведомлений МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
12.6. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» вправе по своему усмотрению направлять Клиенту любые иные уведомления (в том числе порождающие правовые последствия), ответы на заявления, претензии и прочие обращения, одним из следующих способов:
12.6.1. путем размещения на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
12.6.2. на адрес электронной почты Участника, предоставленный в соответствии с пунктом 12.1. и/или указанный им в любом письменном заявлении, ранее полученном МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
При направлении уведомлений в соответствии с подпунктами 12.6.1.-12.6.2. настоящего Договора уведомление считается полученным Участником по истечении 24 часов с момента направления уведомления.

13. Организационный взнос
13.1. Условием участия в Конкурсе является оплата организационного взноса, размер которого утверждается МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
13.2. Для работ в соавторстве – каждый автор должен быть Участником и обязан оплатить организационный взнос.
13.3. Действующие размеры организационных взносов МБОУ ДПО «Научно-методический центр» публикуются на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
13.4. МБОУ ДПО «Научно-методический центр» вправе в одностороннем порядке полностью или частично изменять (увеличивать, уменьшать), устанавливать новые, отменять существующие организационные взносы. При этом указанные изменения вступают в силу со дня опубликования указанных изменений на Сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр», если иное не предусмотрено МБОУ ДПО «Научно-методический центр».
13.5. В случае несогласия с применением новых размеров организационных взносов Участник вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.
13.6. Оплаченный Участником организационный взнос в случае прекращения действия настоящего Договора не возвращается.
13.7. Все расчеты Сторон осуществляются в рублях.

14. Техническая поддержка Участников Конкурса
14.1. Организатор конкурса согласен проводить техническую поддержку Участников Конкурсов до тех пор, пока будет проводиться Конкурс. Сроком завершения Конкурса считается дата опубликования результатов Конкурса на Сайте.
14.2. Поддержка пользователей осуществляется по электронным каналам связи (электронной почте) и/или путем размещения определенной информации на Сайте.
14.3. Доступность опубликованных результатов Конкурса и списка Участников на Сайте конкурса обеспечивается не менее, чем в течение одного месяца с момента завершения Конкурса.

15. Прочие положения

15.1. Участник гарантирует, что все условия настоящего Договора ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

15.2. Участник гарантирует, что не будет использовать Конкурсы в противоправных целях, а также в иных целях, нежели указанные в настоящем Договоре.

15.3. Временем совершения всех операций с Участником является московское время, определяемое на основании данных сервера МБОУ ДПО «Научно-методический центр», обрабатывающего информацию о ходе Конкурса, если иной порядок определения времени не был оговорен дополнительно.
15.4. К отношениям Сторон в рамках настоящего Договора применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации независимо от гражданства и места жительства Участника.

15.5. Местом оказания услуг Участнику является следующий адрес: г. Кемерово, ул. Гагарина, 118.

16. Реквизиты Организатора конкурса

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"**

ИНН / КПП – 4207022576 / 420501001

ОГРН – 1034205005009

**Юридический адрес:** 650036, Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Гагарина, д. 118

**Почтовый адрес:** 650036, Россия, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Гагарина, д. 118

**Банковские реквизиты:**

Отделение Кемерово г. Кемерово
р/с. 40701810800001000016 лицевой 20396У52350,

БИК 043207001